

**Муниципальное автономное дошкольное учреждение
«Детский сад № 18»
(МАДОУ № 18)**

**ВЫПИСКА
Из протокола № 3**

очередного заседания педагогического совета

От 12.02.2025 г.

Число членов педагогического совета: 27
Председатель: зав. МАДОУ № 18 Арбузова О.П.
Секретарь: Большакова Р.Н.
Присутствовало: 21 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Обсуждение Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454)

ХОД СОВЕЩАНИЯ

СЛУШАЛИ

1. Заместитель заведующего Штейникова Т.А. сделала сообщение по Приказу Минпросвещения РФ № 779:

- Ключевые положения и комментарии к Приказу Минпросвещения РФ № 779

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779, который вступает в силу с 01.03.2025 года, направлен на существенное снижение документальной нагрузки на педагогических работников, реализующих основные общеобразовательные и образовательные программы среднего профессионального образования.

- Цели и значение приказа

Приказ разработан для оптимизации работы педагогов, сокращения времени, затрачиваемого на оформление избыточной документации, и повышения эффективности образовательного процесса. Документ содержит подробные разъяснения по 16 наиболее часто возникающим вопросам, связанным с документооборотом в дошкольных образовательных организациях

- Основные изменения

Сокращён перечень обязательных документов. При реализации образовательных программ дошкольного образования педагогические работники (воспитатели) обязаны вести только два документа:

- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.

- Ограничение круга лиц.

Требование распространяется только на воспитателей, реализующих образовательную программу. Другие категории педагогических работников (инструкторы по физкультуре, музыкальные руководители, логопеды и др.), а также сотрудники, осуществляющие только присмотр и уход, не подпадают под действие приказа.

СЛУШАЛИ

2. Старший воспитатель Большакова Р.Н. продолжила обсуждение по Приказу

- Электронный документооборот.

Организации могут вести указанные документы в электронной форме без обязательного дублирования на бумаге, если такое решение принято на уровне образовательной организации.

- Самостоятельность в формах.

Формы журнала посещаемости и календарно-тематического плана устанавливаются самой образовательной организацией.

- Отмена излишней документации. Воспитатели больше не обязаны вести:

- рабочие программы;
- конспекты/сценарии занятий;
- паспорта групп;
- протоколы родительских собраний;
- планы самообразования;
- карты педагогической диагностики;
- ежедневные планы работы.

- Утвержден перечень документации, необходимой для заполнения педагогами и воспитателями при реализации образовательной программы для дошкольных образовательных учреждений:

- журнал (табель) посещаемости дошкольников;
- календарно-тематический план.

- Ведение остальной документации в детском саду должно быть возложено на иных работников. Введение дополнительного перечня документации для заполнения педагогом возможно на уровне региона только по согласованию Минпросвещения России.

ПОСТАНОВИЛИ: разработать План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников, внести изменения в локально-нормативные акты МАДОУ № 18, связанные со снижением документационной нагрузки педагогических работников, внести изменения в должностные инструкции воспитателей ДОУ

РЕШЕНИЕ ПРИНЯТО ЕДИНОГЛАСНО.

Председатель педагогического совета _____ О.П. Арбузова	Секретарь педагогического совета _____ Р.Н. Большакова
--	---