

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 18» (МАДОУ № 18)**

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Будённого, д.33, телефон:
(34380) 3-15-04;

624480 Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д.8,
телефон: (34380) 2-52-92, e-mail: detsad.18@mail.ru; адрес сайта: <https://18svur.tvoysadik.ru>

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МАДОУ №18 _____ В.А. Михалева
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ №18
_____ О.П. Арбузова
(подпись) (Ф.И.О.)
Приказ № 117-О от «18 » июня 20 26 г.

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О НАЛИЧИИ СТАТУСА ИНОСТРАННОГО
АГЕНТА
У ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В МАДОУ №18**

г. Североуральск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок получения сведений о наличии статуса иностранного агента у педагогических работников (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в части ограничений на занятие педагогической деятельностью.

1.2. Порядок регламентирует процедуры получения и проверки сведений о наличии/отсутствии статуса иностранного агента у педагогических работников образовательной организации, а также у лиц, поступающих на педагогическую работу.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на всех педагогических работников организации, включая работающих по совместительству.

2. НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВАНИЯ

2.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ✓ с ч.1 ст.1, ст.4 Федерального закона от 14.07.2022 № 255 –ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

3. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СТАТУСА ПРИ ПРИЕМЕ НА РАБОТУ

3.1. При приеме на работу кандидат на должность педагогического работника обязан предоставить письменное заявление об отсутствии у него статуса иностранного агента по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Ответственный за делопроизводство образовательной организации обязан проверить сведения об отсутствии статуса иностранного агента у кандидата путем:

- проверки данных в реестре иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- направления официального запроса в Министерство юстиции Российской Федерации (при необходимости).

3.3. Результаты проверки фиксируются в специальном журнале проверок статуса иностранного агента по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4. При выявлении у кандидата статуса иностранного агента, трудовой договор с ним не заключается на основании статьи 11 пункта 9 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ СТАТУСА ДЕЙСТВУЮЩИХ РАБОТНИКОВ

4.1. Проверка сведений об отсутствии статуса иностранного агента у действующих педагогических работников проводится **не реже одного раза в год**.

4.2. Внеплановая проверка может быть проведена при поступлении в образовательную организацию информации о возможном получении работником статуса иностранного агента.

4.3. Проверка осуществляется путем:

- Сверки данных по реестру иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;
- направления официального запроса в Министерство юстиции Российской Федерации (при необходимости).

4.4. Педагогический работник обязан незамедлительно информировать руководителя образовательной организации о получении им статуса иностранного агента.

4.5. При выявлении у педагогического работника статуса иностранного агента, трудовой договор с ним прекращает действие на основании статьи 11 пункта 9 Федерального закона от 14.07.2022 N 255-ФЗ.

4.6. Результаты проверки оформляются актом по форме согласно Приложению № 2 и фиксируются в специальном журнале проверок статуса иностранного агента по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию проверки сведений о наличии статуса иностранного агента возлагается на руководителя образовательной организации.

5.2. Непосредственное проведение проверки осуществляется ответственным за делопроизводство (иным уполномоченным лицом), назначенным приказом руководителя учреждения.

5.3. За не предоставление или предоставление заведомо ложных сведений об отсутствии статуса иностранного агента педагогический работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем образовательной организации.

6.2. Изменения в настоящий Порядок вносятся при изменении законодательства Российской Федерации и утверждаются руководителем образовательной организации.

6.3. Все приложения к настоящему Порядку являются его неотъемлемой частью.

Заведующему МАДОУ №18

_____ О.П. Арбузовой

(ФИО кандидата на педагогическую должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

(ФИО полностью)

паспорт серия _____ № _____,

выдан _____

_____,

настоящим заявляю, что не имею статуса иностранного агента в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Обязуюсь незамедлительно уведомить работодателя в случае приобретения мною статуса иностранного агента.

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 2026 г. _____

(подпись)

(расшифровка)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 74622892844150726796523337175507594912532816906

Владелец Арбузова Ольга Петровна

Действителен с 07.07.2025 по 07.07.2026