



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ
СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА**

624480, г.Северуральск, ул. Чайковского, 15

Тел. 2-44-56

От 13.08.2020 года

№ 287

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 18»

624480, Свердловская обл.,

г. Северуральск, ул. Буденного, д. 33

УВЕДОМЛЕНИЕ

Финансовое управление Администрации Северуральского городского округа (далее Финансовое управление, орган контроля) уведомляет Вас, что в соответствии с приказом начальника Финансового управления Администрации Северуральского городского округа от 30.06.2020г. № 57 «Об утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации Северуральского городского округа контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере во втором полугодии 2020 года» будет проведена плановая проверка соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства, а также полноты и достоверности отчетности, в том числе о реализации программ, муниципальных заданий (проверка в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с ч.1 ст. 269.2 БК РФ), а так же проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за истекший период 2019г. в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» (далее – Объект контроля).

Основание проведения плановой проверки - приказ начальника Финансового управления от 13.08.2020 года № 66 «О проведении планового мероприятия в рамках внутреннего муниципального финансового контроля» (прилагается).

Срок проведения контрольного мероприятия с 20.08.2020г. по 17.09.2020г.

Проверяемый период: 2019 год.

Проведение плановой проверки поручено главному специалисту Финансового управления Пасеченко Тамаре Алексеевне.

На основании изложенного, прошу Вас предоставить документы и сведения за проверяемый период к 20.08.2020 года согласно предварительному перечню:

1. Учредительные документы Объекта контроля, распорядительный документ о назначении на должность руководителя Объекта контроля,
2. Договор о бухгалтерском обслуживании Объекта контроля (распорядительный документ о назначении на должность главного бухгалтера Объекта контроля),
3. Лицензия на право ведения деятельности, свидетельство о постановке на налоговый учет, информация о наличии счетов в кредитных организациях,
4. Соглашение о предоставлении субсидии на иные цели в проверяемый период; нормативно-правовые документы, связанные с темой контрольного мероприятия,
5. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными Объекту контроля в проверяемый период,
6. Договоры на поставку товара, оказание услуг, относящиеся к теме контрольного мероприятия и проверяемому периоду,
7. Документы, подтверждающие получение и использование бюджетных средств.

✓ 8. Копии документов, подтверждающие состав контрактной службы, либо о назначении контрактного управляющего, а также копии документов, подтверждающих наличие у работников контрактной службы, контрактного управляющего высшего образования или дополнительного профессионального образования в сфере закупок;

✓ 9. Копию приказа (регламента, должностные инструкции, иные документы) о наделении полномочиями лиц, ответственных за размещение на Официальном сайте единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет плана закупок, плана-графика, извещение, протоколов, сведений о контрактах и иной информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством о контрактной системе;

✓ 10. Копию плана финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметы) на 2019г. (изменения), копию приказа об утверждении плана закупок, план-график на 2019г. (внесение изменений);

11. Иную информацию и документы, связанные с предметом проверки.

Все копии представляются в заверенном Объектом контроля виде.

Объект контроля обязан на период проверки обеспечить условия для работы должностных лиц органа контроля, в том числе предоставить помещение для работы, оргтехнику, средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения контрольного мероприятия.

Приложение: копия приказа № 66 от 13.08.2020г. «О проведении планового мероприятия в рамках внутреннего муниципального финансового контроля».

Начальник Финансового управления
Администрации Североуральского
городского округа



Т.В. Толстова

Уведомление получено «_____» _____ 2020 г. _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 13 августа 2020 года

№ 66

**О проведении планового мероприятия в рамках внутреннего муниципального
финансового контроля**

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 05.03.2020 года № 255 «Об утверждении Правил осуществления Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», приказом начальника Финансового управления Администрации Североуральского городского округа от 30.06.2020г. № 57 «Об утверждении Плана проведения Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере во втором полугодии 2020 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» плановую проверку соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства, а также полноты и достоверности отчетности, в том числе о реализации программ, муниципальных заданий (проверка в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с ч.1 ст. 269.2 БК РФ), а так же проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за 2019 год.

2. Утвердить программу проведения плановой проверки соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативно-правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства, а также полноты и достоверности отчетности, в том числе о реализации программ, муниципальных заданий (проверка в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с ч.1 ст. 269.2 БК РФ), а так же проверку соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за истекший период 2019г. в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18».

3. Проведение плановой проверки поручить главному специалисту Финансового управления Администрации Североуральского городского округа Пасеченко Тамаре Алексеевне.

4. Установить срок проведения контрольного мероприятия с 20.08.2020г. по 17.09.2020г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: программа проведения плановой проверки на 1 л. в 1 экз.

Начальник Финансового управления
Администрации Североуральского
городского округа



Т.В. Толстова

Копия приказа получена

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2020 г.

УТВЕРЖДЕНА
Приказом Финансового управления
Администрации Североуральского
городского округа
от 13.08.2020г. № 66

«О проведении планового мероприятия в рамках
внутреннего муниципального финансового контроля»

ПРОГРАММА

**плановой проверки соблюдения бюджетного законодательства и иных
нормативно-правовых актов, обуславливающих публичные нормативные
обязательства, а также полноты и достоверности отчетности, в том числе о
реализации программ, муниципальных заданий (проверка в сфере бюджетных
правоотношений в соответствии с ч.1 ст. 269.2 БК РФ), а так же проверку
соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных
правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд за 2019 год в Муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18».**

1. Основание для проведения контрольного мероприятия: план проведения
Финансовым управлением Администрации Североуральского городского округа
контрольных мероприятий во втором полугодии 2020 года, утвержденный приказом
начальника Финансового управления Администрации Североуральского городского округа
от 30.06.2020г. № 57.

2. Объект контроля: Муниципальное автономное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 18».

3. Проверяемый период: 2019 год.

4. Тема контрольного мероприятия:

- выполнение условий соглашений о предоставлении субсидии на иные цели;
- полнота и достоверность отчетности, в том числе о реализации программы,
муниципального задания.

- соблюдения правил нормирования в сфере закупок; обоснование начальной
(максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным
поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы,
услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги; соблюдения требований к
исполнению, изменению контракта, а также соблюдения условий контракта, в том числе в
части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или
оказанной услуги условиям контракта; соответствия использования поставленного товара,
выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Сроки начала и окончания проведения контрольного мероприятия: с 20.08.2020г.
по 17.09.2020г.

6. Состав контрольной группы: главный специалист Финансового управления
Администрации Североуральского городского округа Пасеченко Т.А.