

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Буденного, д. 33,
телефон: 8 (34380) 3-15-04;
624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 8,
телефон: 8 (34380) 2-52-92,
e-mail: detsad.18@mail.ru; адрес сайта: <https://18svur.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:

педагогическим советом
протокол № 2
от «18» сентября 2025 г.
Председатель _____
/_____/

УТВЕРЖДЕНО:

И. о. заведующего МАДОУ № 18
_____ Т.А. Штейникова
Приказ от 18.09.2025 г. № 234 - О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 18»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» (далее - МАДОУ № 18) в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2. Цель, задачи создания дежурной группы

Основной целью создания дежурной группы в МАДОУ № 18 является реализация права детей дошкольного возраста на образование Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273 - ФЗ).

2.1. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,6 лет до 7-8 лет.

2.2. В своей деятельности МАДОУ № 18, имеющее дежурную группу, руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением. Положение устанавливает общие требования к организации функционирования дежурной группы в детском саду.

2.3. Дежурная группа создается для обучающихся, у которых оба родителя (законных представителя), или единственный родитель (законный представитель) являются работниками организаций, деятельность которых ограничена временным периодом с 8:00 утра до 19:00 вечера.

2.4. Основной целью дежурной группы является обеспечение присмотра и ухода за детьми в возрасте от 1,5 лет до 7-8 лет.

2.5. Основными задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение муниципального задания;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов МАДОУ № 18;
- охрана жизни и здоровья воспитанников и работников МАДОУ № 18.

3. Организация функционирования дежурной группы

3.1. Количество дежурных групп в МАДОУ № 18 определяется запросом (потребностью) родителей (законных представителей) и устанавливается приказом заведующего МАДОУ № 18 на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на имя заведующего МАДОУ № 18 (приложение 1).

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей), заведующий МАДОУ № 18 издает приказ о зачислении ребенка в дежурную группу.

3.3. Дежурные группы могут быть сформированы по одновозрастному или разновозрастному принципу, наполняемость каждой группы не должна превышать 12 обучающихся. Дежурная группа функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня (12 часов) на основании приказа заведующего МАДОУ № 18, включающего в себя утвержденные списки обучающихся, родители (законные представители) которых нуждаются в пребывании детей в МАДОУ № 18 в утренние и (или) вечерние часы, на основании их заявления. Комплектование дежурной группы на новый учебный год проводится с сентября по 31 мая и в летний период не более 12 обучающихся в одной группе.

3.4. Организация работы дежурных групп предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, а также соблюдения правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями) **с 07.00 до 07.30 утра и с 17.30 до 19.00 вечера** в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Педагогическими работниками дежурной группы ведется учет посещения группы обучающимися, поступающими в дежурную группу, в установленном порядке, определенными локальными актами МАДОУ № 18.

3.6. Место расположения и режим работы дежурной группы - в групповой ячейке, работающей в режиме полного дня (с 07.00 до 19.00) (с организацией дополнительного питания). Обучающиеся дежурных групп обеспечиваются питанием в соответствии с утвержденным меню.

3.7. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказу о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы из числа педагогов МАДОУ № 18 на весь период работы дежурной группы и в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим МАДОУ № 18.

3.8. Отчетность деятельности дежурной группы ведется в порядке, установленном в МАДОУ № 18. Педагогами дежурной группы ведется учет посещения группы обучающимися.

Работники дежурной группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

3.9. Педагоги дежурной группы должны иметь контактные данные родителей обучающихся.

3.10. Дежурная группа может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) обучающихся, на основании приказа заведующего МАДОУ № 18.

3.11. Образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, образовательной программой дошкольного образования МАДОУ № 18, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом возраста обучающихся.

3.12. Свободная самостоятельная деятельность детей в дежурной группе состоит из игр, рисования, лепки, конструирования, аппликации; упражнений с дидактическим материалом.

3.13. Работа сотрудников осуществляется в соответствии с режимом работы МАДОУ № 18, приказа о назначении ответственных педагогических работников за работу дежурных групп и графика работы, утвержденного заведующим МАДОУ № 18.

4. Права участников дежурной группы

4.1. Педагогические работники МАДОУ № 18, отвечающие за утренний прием вправе:

- не принимать в детский сад воспитанников с признаками катаральных явлений, явлений интоксикации, температурой, отклоняющейся от нормальной, иными признаками заболевания;
- интересоваться у родителя (законного представителя) о состоянии здоровья детей при проведении утреннего осмотра;
- проводить разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о соблюдении правил личной гигиены и профилактике инфекционных заболеваний;

4.2. Работники обязаны:

- соблюдать предписания настоящего Положения, в том числе указанных в нем инструкций, и иных локально-нормативных актов организаций, касающихся работников МАДОУ № 18 в обычном режиме;
- не покидать групповые ячейки, не перемещаться по помещениям дошкольного учреждения без производственной необходимости;

4.3. Родители (законные представители) обучающихся вправе:

- интересоваться проведением образовательной и воспитательной деятельности, присмотром и уходом в период нахождения ребенка в детском саду;
- получать информацию от работников МАДОУ № 18 о состоянии здоровья своего ребенка.

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- ознакомиться с деятельностью МАДОУ № 18 в период работы;
- максимально ограничить контакты детей вне работы и круга семьи, в целях недопущения распространения особо опасной вирусной инфекции в стенах

образовательного учреждения;

- не допускать направление ребенка в МАДОУ № 18 при появлении любых симптомов инфекционных и иных заболеваний.

5. Порядок прекращения работы дежурной группы

5.1. Функционирование дежурной группы прекращает (приостанавливает) приказом заведующего МАДОУ № 18, в случае отсутствия запроса родителей (законных представителей) обучающихся, положительных изменений эпидемиологической ситуации в регионе, на основании нормативно правовых актов региональных и муниципальных органов власти.

6. Перечень документов, необходимых для функционирования дежурной группы

6.1. Список обучающихся.

6.2. Документация (табель посещаемости, сведения о родителях).

7. Заключительные положения

7.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующий МАДОУ № 18, старший воспитатель.

Мнение Совета родителей учтено
Протокол от 18.09.2025 г. № 2

Приложение 1

Заведующему МАДОУ № 18
_____Арбузовой О.П.
от родителя (законного
представителя)

заявление.

В связи с графиком моей работы до 19-00, прошу принимать моего
ребенка _____
_____г.р.
из _____ группы
_____ в дежурную группу по детскому саду.

С Уставом, Положением о дежурной группе в МАДОУ № 18 и другими документами, регламентирующими организацию работы дежурной группы ознакомлен (а).

Обязуюсь соблюдать правила по пребыванию ребенка в дежурной группе.

_____/_____
расшифровка росписи

«_____» _____ 20____г.