

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 18»

Отчет за первое полугодие 2020 года по итогам НОК 2019

Североуральск

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК условий оказания услуг организацией	Планов. срок реализац мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (ч/м/год)
I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
1.1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами стенды образовательной организации, в частности, разместить на стенде: - свидетельства о государственной аккредитации; - информацию об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий; - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образоват. услуг.	Своевременное обновление информационного стенда в образовательной организации нормативно-правовыми актами и их размещение на стенде.	01.02.2020	Заведующий МАДОУ № 18 О.П. Арбузова. Зам. зав. по ВМР Т.А. Штейникова. Старший воспитатель Р.Н. Большакова	1. Информация размещена на стенде: «Дошкольное учреждение аккредитации не подлежит согласно части 1 статьи 92 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации»».	28.01.2020
				2. Информация на стенде размещена. - Положение об оказании платных образовательных услуг; - образец Договора размещен на сайте в разделе «Документы» в феврале 2019 г.; - Платные образовательные услуги не оказываются.	28.01.2020

<p>1.2. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами официальный сайт организации, в частности, разместить на сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями); - информацию о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса 	<p>1. Обновление (актуализация) информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность, размещенной на официальном сайте организации.</p>	<p>01.03.2020</p>	<p>Зам. зав. по ВМР Т.А. Штейникова. Старший воспитатель Р.Н. Большакова. Ответственный за размещение информации на сайте Н.А. Токмакова</p>	<p>1. На сайте размещена информация: «Дошкольное учреждение аккредитации не подлежит согласно части 1 статьи 92 Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации».</p>	<p>27.02.2020</p>
	<p>2. Создание на официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества образовательной деятельности» для информационного сопровождения мероприятий по организации и проведению НОК образовательных услуг.</p>			<p>2. На официальном сайте создан раздел «Независимая оценка качества образовательной деятельности».</p>	<p>27.02.2020</p>
				<p>3. На официальном сайте обновлен раздел «Методическая копилка».</p>	<p>27.02.2020</p>

	3. Добавление новых разделов, отражающих деятельность МАДОУ № 18 (добавление разделов «Методическая копилка», «Воспитать человека», «Спортивный клуб «Мечта»», «Методическое сопровождение педагогов в период удаленной работы».).			4. На сайте созданы разделы: - «75-летие Победы в Великой Отечественной войне»; - «Семья Победы»; «Консультативный пункт»; - «Единый день профилактики»; - «Сидим дома, весело играя»; - «Методическое сопровождение педагогов в период удаленной работы».	27.01.2020 13.04.2020 13.04.2020 06.04.2020 20.04.2020
1.3. Поддерживать актуальность информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте образовательной организации и их функционирован - раздел «Часто задаваемые вопросы».	Разместить на официальном сайте образовательной организации раздел «Часто задаваемые вопросы».	10.02.2020	Зам. зав. по ВМР Т.А. Штейникова. Старший воспитатель Р.Н. Большакова. Ответственный за размещение информации на сайте Н.А. Токмакова.	На официальном сайте размещены разделы дистанционных способов обратной связи и взаимодействия: - «Электронная приемная»; - «Прием обращений граждан».	01.02.2020

1.4. Усилить работу по популяризации официального сайта bus.gov.ru на официальном сайте образовательной организации, разместив на официальном сайте: - в разделе 'Независимая оценка качества условий оказания услуг' планов и отчетов по итогам НОК в 2019 году; - баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на официальном сайте образовательной организации).	1. Внести в раздел «Независимая оценка качества условий оказания услуг» план и отчет по итогам НОК за 2019 год.	10.02.2020	Зам. зав. по ВМР Т.А. Штейникова. Старший воспитатель Р.Н. Большакова. Ответственный за размещение информации на сайте Н.А. Токмакова.	1. На официальном сайте в разделе «Независимая оценка качества образовательной деятельности» размещены итоги НОКО за 2019 г. и план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2019 году.	04.02.2020
	2. Разместить на сайте образовательной организации баннер с приглашением оставить отзыв на официальном сайте bus.gov.ru (на главной странице сайта образовательной организации).	До 15.06.2020 До 24.11.2020		2. На официальном сайте учреждения размещен баннер bus.gov.ru (https://bus.gov.ru/pub/independentRating/main)	04.02.2020
II. Комфортность условий предоставления услуг					
2.1. Улучшить условия комфортности оказания услуг, обеспечив: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью - наличие и понятность навигации внутри образовательной организации - наличие и доступность	1. Выделить место для комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованное соответствующей мебелью в корпусе № 1 (ул. Буденного, д. 33)	31.01.2020	Зам. зав. по АХР Т.М. Рыжкова.	1. Корпус № 1 (ул. Буденного, д. 33). Выделение места для комфортной зоны отдыха (ожидания), установлено кресло	20.01.2020
				2. Корпус № 2 (ул. Свердлова, д. 8). Выделение места для комфортной зоны отдыха (ожидания)	Конструкция здания корпуса № 2 не позволяет выделить место для комфортной зоны отдыха (ожидания).

питьевой воды	2. Определить место для обеспечения питьевого режима бутилированной водой и однокразовыми стаканчиками.	31.12.20 20		2. Место для обеспечения питьевого режима: Корпус № 1 - фойе Корпус № 2 – общий коридор 1 этажа	
	3. Разработать стенд навигации внутри образовательной организации	31.12.20 20		3. Стенд навигации внутри образовательной организации в процессе разработки	
III. Доступность услуг для инвалидов					
3.1. Улучшить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. - Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.	1. Установить знаки, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля (дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации).	31.12. 2020	Зам зав. по АХР Т.М. Рыжкова. Зам. зав. по ВМР Т.А. Штейникова. Старший воспитатель Р.Н. Большакова.	1. Установка знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля	
	2. Обновление раздела «Рекомендации» (предоставление услуги в дистанционном режиме).	Постоян но	Ответственный за размещение информации на сайте Н.А. Токмакова.	2. Замена раздела «Рекомендации» (предоставление услуги в дистанционном режиме) на раздел «Сидим дома, весело играя» (предоставление услуги в дистанционном режиме)	06.04.2020
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы					

4.1. Продолжить работу по повышению доброжелательности и вежливости работников	1. Разработать план проведения консультаций по темам: - «Правила этикета и психология общения», - «Кодекс этики и служебного поведения работников»; - проведение тренингов, разъяснительной работы с персоналом по предупрежден. конфликтных ситуаций.	Постоянно	Заведующий МАДОУ № 18 О.П. Арбузова. Зам. зав. по ВМР Т.А. Штейникова. Старший воспитатель Р.Н. Большакова. Педагог-психолог Н.В. Кузнецова.	Работа по повышению доброжелательности и вежливости работников. 1. Производственное собрание «Кодекс этики и служебного поведения работников».	04.02.2020
	2. Проведения тематических родительских собраний по вопросам взаимоотношений между работниками учреждения и родителями (законными представителями).			2. Общее родительское собрание с участием психологов МАУ ДО Центр «Остров». Тема «Посеять в душах доброту»	18.09.2019
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.1. Продолжить работу по повышению уровня удовлетворенности условиями оказания услуг, позволяющем рекомендовать организацию. Повысить уровень удовлетворенности условиями оказания услуг, в частности Рассмотреть возможность оптимизации графика работы.	1. Обновление материально-технической базы: замена мебели в приемных.	31.12.2022	Заведующий МАДОУ № 18 О.П. Арбузова. Зам зав. по АХР Т.М. Рыжкова. Зам. зав. по ВМР Т.А. Штейникова. Старший воспитатель Р.Н. Большакова.	1. Обновление мебели в приемных	
	2. Запланировать мероприятия по благоустройству территории (замена малых игровых форм).	31.12.2020		2. Замена малых игровых форм	
	3. Провести анкетирование родителей об удовлетворенности условиями оказания услуг.	2 раз в год		3. Проведение анкетирования родителей (законных представителей).	28.01.2020
	4. Создание дежурной группы на внебюджетной основе.	31.12.2020		4. Дежурная группа на внебюджетной основе	

