

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заведующий МАДОУ № 18  
 \_\_\_\_\_ О.П. Арбузова  
 «09» января 2024 г.

**План мероприятий по организации питания на 2024 год  
 в МАДОУ № 18**

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1.	Издание приказов по организации питания	Январь	Заведующий
2.	Согласование договоров по производственному контролю		Заместитель заведующего по АХР, контрактный управляющий
3.	Разработка программы производственного контроля по воде.	Январь-февраль	Заместитель заведующего по АХР
4.	Внесение изменений в программу производственного контроля по воде.	Апрель	Заведующий, Роспотребнадзор
5.	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования	Ежедневно	Заместитель заведующего по АХР
6.	Разработка нормативно-методической документации для организации контроля за питанием детей в МАДОУ	Март	Общественный Совет по питанию
7.	Замена посуды в пищеблоке: кастрюли, доски, полки для хранения крышек, магнитные держатели для ножей, терки- шинковки, веселки, локтевые дозаторы, вешалки для бумажных полотенец, ванна цельнотянутая нерж., 2 производственных стола, холодильник, плита, полумаска РПГ-67 «Исток», для работы с дезинфекантами, облучатель бактерицидный – рециркуляторный «Аганим» 2 шт., термометры для холодильного оборудования, пирометр для измерения температуры в духовом шкафу, вытяжки для пищеблока, термометры для измерения температуры блюд, таз из нерж., диспенсер для перчаток одноразовых, деревянные полки для ванны, гигрометр 2шт., замена освещения в пищеблоках, замена спецодежды, аптечки для оказания первой помощи, подставка для бумажных полотенец, приобретение моющих, дезинфицирующих средств, одноразовых масок, перчаток	Март- апрель	Заведующий, заместитель заведующего по АХР
8.	Своевременная замена колотой посуды.	По мере необходимости	Заместитель заведующего по

9.	Журнал учета планового осмотра оборудования в пищеблоке и складах	Ежемесячно	АХР
10.	Косметический ремонт в складах (побелка, покраска)	Май	

### Работа с родителями

1.	Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня).	Ежедневно	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через уголки для родителей	1 раз в месяц	
3.	Оформление стенда «Советы доктора»		
4.	Фотовыставка «Питание и воспитание»	Май, сентябрь	Старший воспитатель
5.	Заседание бракеражной комиссии по организации питания в учреждении.	1 раз в квартал	Председатель бракеражной комиссии

### Работа с кадрами

1.	Проверка знаний СанПиНов работников учреждения	Январь - март	Медсестра диетическая
2.	Консультация для младших воспитателей на тему: «Организация процесса мытья посуды по новым санитарным нормам»	Февраль	Заместитель заведующего по АХР
3.	Оперативный контроль «Привитие культурно - гигиенических навыков».	Ноябрь	Заместитель заведующего Санитарная комиссия
4.	Производственное совещание: «Отчет комиссии по контролю за организацией питания учреждения»	1 раз в квартал	
5.	Плановая проверка «Состояние работы по организации питания детей».	Февраль	
6.	Совещания при заведующей по итогам проверки групп	1 раз в месяц	
7.	Обследование работников пищеблоков, воспитателей, младших воспитателей на ротавирусы, норовирусы	Февраль, сентябрь	Специалист по охране труда
8.	Гигиеническое обучение работников	Апрель	

### Контроль по организации питания

1.	Осуществление осмотра при поступлении каждой партии продукции	Ежедневно	Шеф-повар, медсестра диетическая
2.	Соблюдение правил хранения и товарного соседства		
3.	Контроль по санитарному состоянию рабочих мест в пищеблоке		
4.	Соблюдение санитарных требований к отпуску готовой продукции		

5.	Соблюдение и выполнение санитарно-эпидемиологических требований к организации питания		
6.	Соблюдение технологических инструкций		
7.	Снятие суточной пробы и отбор для хранения		
8.	Обеспечение С-витаминизации и йодирования рациона питания.		
9.	Осуществление контроля качества продукции, наличия товаросопроводительных документов, ведение учётно-отчётной документации	Постоянно	Кладовщик, Шеф-повар, медсестра диетическая
10.	Контроль за закладкой продуктов на пищеблоке	Ежедневно	Шеф-повар, медсестра диетическая
11.	Осуществление входного контроля за условиями транспортировки продуктов питания от поставщиков	По мере привоза продуктов	Кладовщик, Шеф-повар, медсестра диетическая
12.	Контроль за организацией процесса кормления в группах	Систематически	Заведующий, старший воспитатель, медсестра
13.	Контрольные взвешивания порций на группах	По мере необходимости	Медсестра диетическая
14.	Соблюдение инструкций выполнения технологических процессов на пищеблоке	Постоянно	Шеф-повар, медсестра диетическая
15.	Соблюдение графика выдачи готовой продукции на группе	Ежедневно	Комиссия по питанию
16.	Контроль за состоянием уборочного и разделочного инвентаря на пищеблоке.	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по АХР
17.	Контроль за температурным режимом в холодильных установках.	Ежедневно	
18.	Снятие остатков продуктов питания на складе	1 раз в месяц	Шеф-повар, медсестра
19.	Анализ выполнения натуральных норм питания	1 раз в месяц	Медсестра
<b>Работа с поставщиками</b>			
1.	Заключение договора на поставку продуктов.	В течение года	Контрактный управляющий
2.	Подача заявок на продукты.		Кладовщик
3.	Постоянный контроль за качеством поставляемых продуктов.	По мере поступления	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777227

Владелец Арбузова Ольга Петровна

Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025