

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
(МАДОУ № 18)

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Буденного, д. 33,
телефон: 8 (34380) 3-15-04;
624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 8,
телефон: 8 (34380) 2-52-92, e-mail: detsad.18@mail.ru; адрес сайта: <https://18svur.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:

на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от «01» июля 2022 года

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 18

подпись О.П. Арбузова
расшифровка подписи
Приказ от 01.07.2022 года № 164- О

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по охране труда (далее – Положение, ОТ) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» (далее – Учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 224 «Комитеты (комиссии) по охране труда» Трудового кодекса Российской Федерации;

- на основе Примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 650 н.

1.2. Данное Положение составлено с целью организации совместных действий заведующего Учреждением, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований ОТ, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, сохранению здоровья работников Учреждения.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, регламентирует деятельность Учреждения по ОТ и предусматривает основные задачи, функции и права, а также порядок организации комиссии по ОТ в Учреждении.

1.4. Комиссия является составной частью системы управления ОТ Учреждения, а также одной из форм участия работников в управлении организацией в области ОТ. Работа комиссии строится на принципах социального партнерства.

1.5. Комиссия по ОТ взаимодействует с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области ОТ, на территории которого осуществляет деятельность работодатель, органами государственного надзора (контроля) за соблюдением трудового законодательства указанного субъекта Российской Федерации, другими органами государственного надзора (контроля), а также с технической инспекцией труда профсоюзов.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации об ОТ, генеральным, региональным, отраслевым (межотраслевым), территориальным соглашениями, действующими в отношении работодателя, Коллективным договором (соглашением по ОТ), локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

2. Задачи комиссии

2.1. Разработка и дальнейшее совершенствование программы совместных действий заведующего, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований ОТ.

2.2. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов Учреждения по ОТ и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями действующего законодательства или ущемления прав работников Учреждения.

2.3. Участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах Учреждения, выполнением требований ОТ, а также за правильностью обеспечения и применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.4. Подготовка и представление заведующему Учреждения предложений по улучшению условий и ОТ по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

2.5. Рассматривать результаты проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, поступившие особые мнения, а также замечания и предложения первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2.6. Содействие заведующему Учреждения в информировании работников о состоянии условий и ОТ на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся

работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

3. Функции комиссии

3.1. Рассмотрение предложений заведующего Учреждением, работников, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и ОТ.

3.2. Оказание содействия заведующему в организации обучения работников Учреждения по ОТ, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований ОТ и проведения инструктажей работников по ОТ.

3.3. Участие в проведении проверок состояния условий и ОТ в Учреждении, рассмотрении их результатов, выработка предложений работодателю по приведению условий и ОТ в соответствие с обязательными требованиями ОТ.

3.4. Информирование работников Учреждения о проводимых мероприятиях по улучшению условий и ОТ, профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

3.5. Информирование работников Учреждения о результатах специальной оценки условий труда на их рабочих местах, в том числе о декларировании соответствия условий труда на рабочих местах государственным нормативным требованиям ОТ.

3.6. Информирование сотрудников о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, прошедшей обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, содействие осуществляемому у работодателя контролю за обеспечением ими работников, правильностью их применения, организацией их хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания.

3.7. Содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и учету результатов медицинских осмотров при трудоустройстве.

3.8. Содействие своевременной бесплатной выдаче работникам, занятым на работах с вредными (опасными) условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

3.9. Содействие заведующему Учреждения в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по ОТ, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

3.10. Содействие заведующему во внедрении в Учреждении более совершенных технологий, нового оборудования, средств автоматизации и механизации рабочих процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными (опасными) условиями труда.

3.11. Подготовка и представление заведующему Учреждения предложений по совершенствованию работ с целью обеспечения ОТ и сохранению здоровья работников, созданию системы поощрения работников, соблюдающих требования ОТ.

3.12. Подготовка и представление заведующему Учреждения, выборному органу первичной профсоюзной организации или иному уполномоченному работниками представительному органу предложений по разработке проектов локальных нормативных актов по ОТ, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

3.13. Содействовать заведующему Учреждения в рассмотрении обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам).

4. Права комиссии

4.1. Запрашивать от заведующего Учреждением информацию о состоянии условий труда на

рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и принятых мерах по защите от их воздействия, о существующем риске повреждения здоровья.

4.2. Заслушивать на заседаниях Комиссии сообщения заведующего Учреждением (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников Учреждения по вопросам об обеспечении безопасных условий и ОТ на рабочих местах работников и соблюдении их гарантий и прав на ОТ.

4.3. Заслушивать на заседаниях Комиссии заместителей заведующего и других работников, допустивших нарушения требований ОТ, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить заведующему Учреждением предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения) по ОТ по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

4.5. Вносить заведующему Учреждением предложения о стимулировании работников Учреждения за активное участие в мероприятиях по улучшению условий и ОТ.

4.6. Содействовать разрешению трудовых споров, связанных с применением законодательства об ОТ, изменением условий труда, предоставлением работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, предусмотренных законодательством гарантий и компенсаций.

5. Порядок организации работы комиссии

5.1. Комиссия создается по инициативе заведующего Учреждением и (или) по инициативе работников либо их представительного органа на паритетной основе (каждая сторона имеет один голос вне зависимости от общего числа представителей стороны) из представителей работодателя, профессионального союза или иного представительного органа работников.

5.2. Численность членов Комиссии определяется в зависимости от численности работников в Учреждении, занятых у работодателя, организационной структуры, специфики производства и других особенностей по взаимной договоренности сторон, представляющих интересы заведующего Учреждением и его работников.

5.3. Выдвижение в Комиссию представителей работников Учреждения может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников Учреждения; представители работодателя выдвигаются работодателем. Состав Комиссии утверждается приказом (распоряжением) заведующим Учреждением.

5.4. Комиссия по ОТ избирает из своего состава председателя, заместителей от каждой стороны социального партнерства и секретаря. Председателем Комитета, как правило, является непосредственно заведующий Учреждением или его уполномоченный представитель, одним из заместителей является представитель выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа, секретарем - работник службы ОТ Учреждения.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с разрабатываемым ею регламентом и планом работы, которые утверждаются председателем Комиссии.

5.6. Члены Комиссии проходят обучение по ОТ и проверку знания требований ОТ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (страховщика).

5.7. Члены Комиссии информируют не реже одного раза в год перед выборным органом первичной профсоюзной организации или собранием (конференцией) работников о проделанной ими в работе Комиссии.

5.8. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) работников вправе отзывать из состава Комиссии своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Заведующий Учреждением вправе своим распоряжением отзывать своих представителей из состава Комиссии и назначать вместо них новых представителей.

5.9. Обеспечение деятельности Комиссии, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения по ОТ) устанавливается Коллективным

договором, локальным нормативным правовым актом Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о комиссии по ОТ является локальным нормативным актом, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего с учетом мнения выборного профсоюзного органа и (или) иного уполномоченного работниками представительного органа, принимается на Общем собрании работников Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято на Общем собрании работников

протокол № 3
от «10» июня 2022 г.