

**Управление образования
Администрации Североуральского городского округа**

ПРИКАЗ

г. Североуральск

27.02.2024

№ 69

Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Североуральского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями от 23 января 2023 года), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением Администрации Североуральского городского округа от 13.02.2023 года № 172 «О закреплении за муниципальными образовательными организациями Североуральского городского округа определенных территорий», в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Североуральского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) (приложение к Приказу).
2. Ознакомить руководителей муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений с Положением.

3. Разместить данный Порядок на официальном сайте Управления образования Администрации Североуральского городского округа.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



И.Н. Ощепкова

Приложение
к приказу Управления образования
Администрации
Североуральского городского округа
от 27.02.2024 г. № 69

Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Североуральского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования

1. Общие положения

1. Положение о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Североуральского городского округа, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в целях установления единого порядка комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее ДОО).

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями от 23 января 2023 года), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Постановлением Администрации Североуральского городского округа от 22.12.2022 № 1413 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в Североуральском городском округе.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

3.1. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования (далее - учет) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в ДОО, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет

является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах.

3.2. Под очередностью постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО (далее - очередность) понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года). Показатели очередности - это численность детей, входящих в указанный список.

3.3. Под порядком комплектования ДОО понимается последовательность действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций, осуществляемых в том числе в подсистеме АИС Образование Государственной информационной системы Свердловской области «Единое цифровое пространство» - модуль «Электронная запись в дошкольные образовательные организации» (далее - ГИС СО «ЕЦП»).

При установлении порядка комплектования ДОО обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Организации комплектуются детьми, поставленными на учет для предоставления места в дошкольной организации.

3.4. Реестр дошкольников – список детей, зарегистрированных в ГИС СО «ЕЦП».

3.5. Не востребованность места – не обращение родителя (законного представителя) ребенка за направлением в срок, предусмотренный подпунктом 6.32.

3.6. Направление в ДОО – документ о предоставлении места в ДОО, дающий право ребенку на зачисление в ДОО и ее посещения.

3.7. Постановка ребенка на учет – процесс внесения сведений о ребенке в ГИС СО «ЕЦП», в результате которого заявлению для направления ребенка в ДОО присваивается индивидуальный номер, фиксируется дата и время присвоения индивидуального номера заявлению для направления ребенка в ДОО.

3.8. Заявление для направления в ДОО – заявление о необходимости получения дошкольного образования в ДОО.

3.9. Желаемая дата приема на обучение – дата, указываемая в заявлении для направления ребенка в ДОО.

3.10. Приоритетность – порядок выбора родителем (законным представителем) ребенка в заявлении для направления ребенка в ДОО по степени предпочтения для приема в ДОО.

3.11. Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка, который нуждается в устройстве в ДОО, либо лицо, уполномоченное в соответствии с

действующим законодательством родителями (законными представителями) ребенка, который нуждается в устройстве в ДОО, на совершение определенных доверенностью действий.

3.12. Учебный год – период с 1 сентября текущего календарного года по 31 августа следующего календарного года.

2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО

4. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема в ДОО, избежания нарушений прав детей при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОО для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

5. Учет включает в себя:

5.1. Формирование электронной очереди – поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет, возрастом, наличием права на предоставление места в ДОО во внеочередном, первоочередном порядке, наличием преимущественного права на зачисление в ДОО, желаемой даты зачисления.

5.2. Систематическое обновление реестра дошкольников с учетом предоставления мест в ДОО.

5.3. Формирование списка очередников из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего года).

6. Постановка ребенка на учет осуществляется:

6.1. Родителями (законными представителями) детей самостоятельно через федеральную государственную систему «Единый портал государственных (муниципальных) услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) по адресу: www.gosuslugi.ru.

6.2. Старшим методистом Муниципального бюджетного учреждения Североуральского городского округа «Информационно-методический центр» (далее - МБУ СГО ИМЦ), назначенного приказом Управления образования Администрации Североуральского городского округа от 31.07.2023 года № 162 «О назначении ответственного за работу в подсистеме АИС Образование ГИС СО «Единое цифровое пространство», расположенным по адресу: 6244480 Свердловская обл., г. Североуральск, ул. Ленина, д. 38а.

6.3. Специалистом филиала Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в городе Североуральске (далее - МБУ СО «МФЦ»), расположенным по адресу: 624480 Свердловская обл., г. Североуральск, ул. Ленина, д. 29.

6.4. Постановка ребенка на учет осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Администрации Североуральского городского округа от 22.12.2022 № 1413 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей

в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – Административный регламент).

6.5. При постановке ребенка на учет в порядке, предусмотренном подпунктом 6.1. пункта 6 Положения, родитель, законный представитель:

авторизуется в Личном кабинете на ЕПГУ;

дает согласие на обработку персональных данных (в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных);

заполняет интерактивную форму заявления для направления ребенка в ДОО.

6.6. В заявлении для направления ребенка в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее- при наличии) ребенка;

дата рождения ребенка;

свидетельство о рождении ребенка или выписка из Единого государственного реестра записей гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

о направленности группы (общеразвивающая, комбинированная);

о необходимом режиме пребывания ребенка (полный, сокращенный, кратковременный);

о желаемой дате приеме на обучение;

о ДОО, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родитель (законный представитель) ребенка может выбрать для зачисления не более трех ДОО в порядке предпочтения.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в ДОО, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родитель (законный представитель) дополнительно в заявлении для направления указывает фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

6.7. Родитель (законный представитель) ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации несет полную ответственность за достоверность сведений, представленных в заявлении для направления ребенка в ДОО.

6.8. При постановке ребенка на учет в порядке, предусмотренном в подпункте 6.3 пункта 6 Положения, родитель (законный представитель) представляет в МБУ СГО ИМЦ, МФЦ:

заявление, содержащее сведения, указанные в пункте 6.6. Положения;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ (-ы), удостоверяющий личность ребенка (или выписка из Единого государственного реестра записей гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка), и подтверждающий законность представления прав ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) (при необходимости); регистрация ребенка в ГИС СО «ЕЦП» на предоставление места в группе компенсирующей (комбинированной) направленности ДОО осуществляется только при наличии заключения ПМПК, срок действия заключения определяется ПМПК;

документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности ребенка и (или) одного из родителей (законных представителей) ребенка, который является инвалидом (в случае, если заявление для направления в ДОО поступило в Управление образования и в нем содержатся сведения о наличии права на первоочередное представление места о ДОО согласно пункту 1 Указа Президента Российской Федерации от 01.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», запрашиваются Управлением образования в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

родитель (законный представитель) ребенка вправе предоставить указанные сведения по собственной инициативе;

документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

доверенность, выданная и оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления уполномоченным представителем);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

родитель (законный представитель) ребенка также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При

отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык;

все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках или в надлежащем порядке заверенных копиях;

в случае личного обращения родителя (законного представителя) ребенка в МБУ СГО ИМЦ или МФЦ документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках или в надлежащем порядке заверенных копиях;

прием родителей (законных представителей) детей для постановки на учет осуществляется старшим методистом МБУ СГО ИМЦ в Управлении образования в соответствии с графиком – еженедельно по средам с 14-00 до 17-00 часов по адресу: г. Североуральск, ул. Ленина, д. 38а, кабинет 8.

6.9. Результатом рассмотрения заявления является:

постановка на учет для зачисления ребенка в ДОО;

отказ в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО.

6.10. Решение о постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО или об отказе в постановке на учет для зачисления ребенка в ДОО принимаются старшим методистом МБУ СГО ИМЦ в соответствии с Административным регламентом.

6.11. Результатом постановки на учет для зачисления ребенка в ДОО является формирование электронной очереди в ГИС СО «ЕЦП» в реестре дошкольников.

6.12. При регистрации ребенка в ГИС СО «ЕЦП» старшим методистом МБУ СГО ИМЦ родителю (законному представителю) выдается бумажная копия заявления, зарегистрированного в электронном виде.

6.13. Формирование реестра дошкольников осуществляется ГИС СО «ЕЦП» по возрастным периодам при внесении персональных данных о ребенке старшим методистом МБУ СГО ИМЦ либо родителем (законным представителем) ребенка.

Возрастной период определяется по годам рождения детей. Номер очереди ребенка в реестре дошкольников устанавливается ГИС СО «ЕЦП».

6.14. Заявлению, зарегистрированному в электронном виде, автоматически присваивается номер, по которому родитель (законный представитель) ребенка может получить информацию:

о дате подачи заявления и регистрационном номере;

о статусах обработки заявления, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

о последовательности предоставления места в ДОО;

о документе о предоставлении места в ДОО;

о документе о зачислении ребенка в ДОО.

6.15. Родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в МБУ СГО ИМЦ для внесения изменений в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

ранее выбранном годе поступления ребенка в ДОО;

о перечне приоритетных для зачисления ДОО;

о наличии льготы;

- о данных ребенка;
- об адресе, контактных телефонах;
- о ранее ошибочно внесенных сведениях.

6.16. Изменения фиксируются в ГИС СО «ЕЦП» старшим методистом МБУ СГО ИМЦ с момента их внесения.

6.17. Исключение детей из реестра дошкольников осуществляется в следующих случаях:

- при зачислении ребенка в ДОО;
- по письменному заявлению родителя (законного представителя) ребенка;
- по достижении ребенка возраста 8 лет.

3. Порядок комплектования ДОО

6.18. Комплектование ДОО осуществляется МБУ СГО ИМЦ совместно с руководителями ДОО в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» с учетом очередности и при наличии свободных мест в ДОО.

Совместное комплектование ДОО МБУ СГО ИМЦ и руководителями ДОО заключается в определении возрастных групп для комплектования с учетом возраста детей, находящихся в очереди, выявлении вакантных мест и внесение данных о них в ГИС СО «ЕЦП».

6.19. МБУ СГО ИМЦ комплектует ДОО ежегодно в установленный период с 1 июня по 31 августа текущего календарного года, распределяя по ДОО детей, поставленных на учет для предоставления места в ДОО и включенных в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года в соответствии с электронным распределением детей в ГИС СО «ЕЦП».

6.20. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся) места.

6.21. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети будут обеспечиваться местами на свободные или освободившиеся места в течение учебного года, либо будут учитываться в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

6.22. Старший методист МБУ СГО ИМЦ (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ГИС СО «ЕЦП» сведения о наличии в ДОО свободных (освободившихся) мест, предоставляя места детям в текущем учебном году.

6.23. При комплектовании ДОО рекомендуется соблюдать следующую норму: количество мест в организации, предоставленных для льготных категорий детей, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий.

6.24. При отсутствии свободных мест в выбранных ДОО, родителям (законным представителям) могут быть предложены свободные места в других

организациях в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется родителям (законным представителям) по указанному адресу электронной почты или устно по телефону, и предлагается в течение 14 календарных дней выбрать ДОО из предложенных.

6.25. При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенной) ДОО изменяется желаемая дата поступления в ДОО на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет. Информация об изменении желаемой даты поступления ребенка размещается в карточке ребенка в ГИС СО «ЕЦП».

6.26. В случае, если МБУ СГО ИМЦ не может обеспечить местом в ДОО ребенка из списка поставленных на учет с 1 сентября текущего года, родителю (законному представителю) ребенка до предоставления такому ребенку места в ДОО предоставляется возможность получения дошкольного образования в ДОО в одной из вариативных форм: в группах с кратковременным режимом пребывания, либо в дошкольных группах, созданных в общеобразовательных организациях. При этом ребенок числится в списке очередников и не снимается для предоставления места. Ему должно быть предоставлено свободное (освободившееся) место в текущем учебном году либо место в ДОО с 1 сентября следующего года.

6.27. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка нуждающихся в местах в ДОО в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке, поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

6.28. Старший методист МБУ СГО ИМЦ извещает родителей (законных представителей) детей:

- о времени предоставления ребенку места в ДОО;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в ДОО, утвержденными руководителями ДОО, в частности о документах, которые необходимо представить руководителю ДОО для приема ребенка в ДОО и сроках приема руководителем ДОО указанных документов.

6.29. При предоставлении ребенку места в ДОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 Положения, родителю (законному представителю) выдается направление в ДОО (далее – направление).

По желанию родителя (законного представителя) направление может быть получено в МБУ СГО ИМЦ или в ДОО, в которую ребенок распределен.

6.30. Для получения направления родитель (законный представитель) ребенка предъявляет в МБУ СГО ИМЦ и ДОО документы, указанные в пункте 6.8. Положения.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

6.31. Родителю (законному представителю) ребенка отказывают в выдаче направления по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

6.32. При обращении родителя (законного представителя) в МБУ СГО ИМЦ старший методист выдает направление родителю (законному представителю) ребенка, которое должно быть предоставлено в ДОО родителем (законным представителем) в течение 7 рабочих дней с момента получения.

6.33. Направление аннулируется, а место предоставляется другому ребенку согласно реестру дошкольников, в случаях:

не востребованности предоставленного места для поступления ребенка в ДОО в период комплектования на новый учебный год (с 1 июня по 31 августа), в течение месяца со дня автоматического распределения в период текущего комплектования;

не предоставления направления в ДОО в срок, указанный в пункте 6.32. Положения;

не посещения ребенком ДОО без уважительной причины в течение месяца с момента получения направления в период текущего комплектования в учебном году;

не посещения ребенком ДОО в течение месяца с момента начала учебного года при получении направления на предстоящий учебный год, за исключением случаев болезни ребенка.

6.34. В случаях, предусмотренных пунктом 6.33. Положения, заявление переводится в статус «Заявитель не подтвердил указанные в заявлении данные в установленный законом срок» и исключается из дальнейшего комплектования ДОО. Соответствующая информация о статусе заявления будет отображаться в ГИС СО «ЕЦП».

Перевод заявления из статуса «Заявитель не подтвердил указанные в заявлении данные в установленный законом срок» в статус «очередник» осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка, поступившего в МБУ СГО ИМЦ.

При переводе заявления из статуса «Заявитель не подтвердил указанные в заявлении данные в установленный законом срок» в статус «очередник» желаемая дата зачисления ребенка в ДОО переносится на следующий учебный год с сохранением даты регистрации в электронном реестре в ГИС СО «ЕЦП».

6.34. МБУ СГО ИМЦ подводит итоги о количестве выданных направлений в ДОО на 01 сентября и 01 января каждого года.

6.35. Перечень категорий граждан, чьи дети имеют право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в муниципальные дошкольные образовательные организации представлены в таблице:

№ п/п	Наименование льготной категории	Нормативный акт
Категории детей, имеющих право на получение мест в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, во внеочередном порядке		
1	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	Пункт 12 части 1 статьи 14 Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» - при предъявлении удостоверения

2	Дети граждан из подразделений особого риска, а также членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» - при предъявлении удостоверения
3.	Дети прокуроров	Часть 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» при предъявлении справки с места работы (удостоверения)
4	Дети судей	Часть 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» - при предъявлении удостоверения
5	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» - при предъявлении удостоверения
6	Дети граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, граждан, находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях	Пункт 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне» - при предъявлении документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы.
7	Дети граждан, призванных на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы при условии их участия в специальной военной операции, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью	Пункты 3, 5, 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 55 –ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Часть 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих» - при предъявлении документа, подтверждающего факт прохождения военнослужащим военной службы.
8	Дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее	Часть 8 статьи 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76 «О статусе военнослужащих» Статья 28.1 Федерального закона от 03..07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии

	указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью	Российской Федерации – при предъявлении документа, подтверждающего факт прохождения военным служащим военной службы, получения ранения или заболевания, гибели при прохождении военной службы при предъявлении соответствующего документа
9	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Абзац 2 пункта 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и специалистам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации» (с изменениями от 29 декабря 2023 года)
10	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	Абзац 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и специалистов органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»
11	Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвовавших в выполнении задач по обеспечению безопасности и	Абзац 2 пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан

	защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии	Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии» (с изменениями и дополнениями от 8 декабря 2010 года)
12	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации	Абзац 2 пункта 14 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и специалистам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
13	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов на реку Теча, а также членов их семей, потерявших кормильца из числа этих граждан	Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»
Категории детей, имеющих право на получение мест учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в первоочередном порядке		
14	Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
15	Дети граждан, уволенных с военной службы	Часть 5 статьи 23 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» при предъявлении копии трудовой книжки, содержащие сведения о трудовой деятельности
16	Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции; граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении	Статья 44 Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»; часть 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
17	Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, граждан, уволенных с военной	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»

	службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в том числе усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, патронатную семью	
18	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	Пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов» - при предъявлении Справки СМЭ
19	Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей» - при предъявлении Удостоверения многодетной семьи
20	Дети сотрудника полиции; дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина	Пункты 1, 2, 3, 4, 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» - при предъявлении удостоверения; справки с места службы

	Российской Федерации, указанных выше	
Категории детей, имеющих преимущественное право на получение мест учреждения, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования		
21	Дети, в том числе усыновленные (удочеренные или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в ДОО, в которой обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Часть 3.1. статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - при предъявлении справки о посещении братом и (или) сестрой.

6.36. При отсутствии мест в близлежащих к месту проживания семьи ДОО ребенку предоставляется свободное место в любых ДОО города по письменному заявлению родителя (законного представителя).

При отказе родителей (законных представителей) или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных ДОО в период комплектования на предстоящий учебный год, желаемая дата зачисления в ДОО изменяется на 01 сентября следующего учебного года.

Отказ родителей (законных представителей) от предложенных ДОО выражается в письменной или устной форме в ходе обращения родителя (законного представителя) к специалисту Управления образования.

Под отсутствием согласия/отказа понимается не обращение в МБУ СГО ИМЦ родителя (законного представителя) ребенка, числящегося в реестре дошкольников на получение места в предстоящем учебном году для получения места в ДОО Североуральского городского округа.

Если до 01 сентября текущего учебного года ребенок не распределен в ДОО с учетом очередности, предусмотренной подпунктом 5.1 пункта 5 Положения, желаемая дата зачисления изменяется на 01 сентября следующего учебного года. Информация о желаемой дате зачисления размещается в ГИС СО «ЕЦП».

6.37. В случае обращения родителей (законных представителей) детей в МБУ СГО ИМЦ с заявлением о взаимном обмене направлениями, предоставленными детям одного возрастного периода рождения, такой обмен осуществляется старшим методистом МБУ СГО ИМЦ.

6.38. Для зачисления ребенка в ДОО родитель (законный представитель) ребенка предоставляет в ДОО:

заявление о приеме в ДОО;

документы, указанные в пункте 6.8. Положения (в копиях и оригиналы для сверки);

свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

направление в ДОО, полученное в МБУ СГО ИМЦ или в ДОО.

6.39. Заявление о приеме в ДОО и копии документов регистрируются руководителем ДОО или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОО. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица ДОО, ответственного за прием документов.

6.40. Родителю (законному представителю) ребенка отказывается в зачислении в ДОО по основаниям, предусмотренным Административным регламентом.

6.41. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 6.38 Положения, остается на учете в реестре дошкольников и направляется в ДОО после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

6.42. После приема документов, указанных в пункте 6.38 Положения ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

6.43. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО (далее – распорядительный акт) и в трехдневный срок после издания распорядительный акт размещается на информационном стенде ДОО. На сайте ДОО в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

6.44. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

6.45. При посещении ребенком ДОО на условиях кратковременного режима пребывания право получения места в ДОО на полный день пребывания за ним сохраняется.

6.46. Для перевода ребенка в другую ДОО родители (законные представители) регистрируют ребенка в ГИС СО «ЕЦП» в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 6.1.