



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.12.2023

№ 1534

г. Североуральск

О внесении изменений в порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Североуральского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 16.02.2023 № 192

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4-1. статьи 17 Закона Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Уставом Североуральского городского округа, Уставом Североуральского городского округа Администрация Североуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Североуральского городского округа, утвержденный постановлением Администрации Североуральского городского округа от 16.02.2023 № 192, изложив приложение 2 к нему в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наше слово» и на официальном сайте Администрации Североуральского городского округа.

Глава
Североуральского городского округа



С.Н. Миронова

Приложение
к постановлению Администрации
Североуральского городского
округа
от 11.12.2023 № 1534

Приложение № 2
к Порядку взимания платы
с родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования
в учреждениях, реализующих
образовательные программы
дошкольного образования на
территории Североуральского
городского округа

№ п/п	Категория льгот	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность предоставления документов
1	2	3	4
1	Родители (законные представители) детей-инвалидов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 4. Справка об установлении инвалидности ребенка 5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 6. Копия СНИЛС ребенка 	Однократно до окончания срока действия документов-оснований
2	Родители (законные представители) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 4. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 5. Копия СНИЛС ребенка 	Однократно до окончания срока действия документов-оснований
3	Родители (законные представители) детей с туберкулезной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении 	Однократно до окончания срока действия

1	2	3	4
	интоксикацией	ребенка 3. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 4. Направление из ФГБУЗ СО «Противотуберкулезный диспансер № 2» в г. Североуральске в санаторную группу учреждения, реализующего образовательные программы дошкольного образования на территории Североуральского городского округа 5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 6. Копия СНИЛС ребенка	документов-оснований
4	Родители (законные представители), являющиеся беженцами (лицами, получившими временное убежище) до момента утраты (лишения) соответствующего статуса	1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении 3. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 4. Документ, подтверждающий временную регистрацию 5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 6. Копия СНИЛС ребенка	Однократно до окончания срока действия документов-оснований
5	Семьи, где один из родителей (законных представителей) является мобилизованным для участия в военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины, принимавшим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины, а также погибшим (умершим) военнослужащим	1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении 3. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 4. Документ, подтверждающий участие 5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 6. Копия СНИЛС ребенка	Однократно

1	2	3	4
6	Граждане, пребывавшие с территории Донецкой Народной Республики, Луганской народной республики, Херсонской и Запорожской областей и Украины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении 3. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 4. Сведения о регистрации 5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 6. Копия СНИЛС ребенка 	Однократно до окончания срока действия документов-оснований
7	Первый месяц (адаптационный период) посещения ребенком ясельной группы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ Учреждения 2. Копия паспорта родителя (законного представителя) 3. Копия свидетельства о рождении 4. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 5. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 6. Копия СНИЛС ребенка 	Однократно до окончания срока действия документов-оснований
8	Семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей (в возрасте до 18-ти лет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении каждого ребенка или удостоверение многодетной семьи 3. Документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя) 4. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 5. Копия СНИЛС ребенка 	1 раз в год с момента первого обращения о предоставлении льготы
9	Родители-одиночки, доход которых на каждого члена семьи менее величины прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Свердловской области*	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Документ, подтверждающий усыновление (при необходимости) 4. Справка о составе семьи 5. Справка о доходах с места работы 6. Справка ГКУ «Североуральский ЦЗ» о начисляемых пособиях (при их наличии) – для безработных родителей (законных представителей) 7. Справка Управления социальной политики г. Североуральска о начислениях 8. Трудовая книжка родителя (законного представителя) 9. Решение суда о признании 	1 раз в квартал независимо от даты обращения о предоставлении льготы

1	2	3	4
		безвестно отсутствующим родителя (законного представителя) 10. Копия СНИЛС родителя (законного представителя) 11. Копия СНИЛС ребенка	
10	Семьи, имеющие детей с ограниченными возможностями здоровья	1. Копия паспорта родителя (законного представителя) 2. Копия свидетельства о рождении ребенка 3. Документ, подтверждающий усыновление (при необходимости) 4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	однократно

*В целях применения настоящего порядка родителем-одиночкой считается: мать, в свидетельстве о рождении ребенка которой отсутствует запись об отце ребенка; мать, которая воспитывает ребенка без отца, если он умер или признан безвестно отсутствующим; отец, не состоящий в браке и усыновивший ребенка или являющийся вдовцом.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777227

Владелец Арбузова Ольга Петровна

Действителен с 11.07.2024 по 11.07.2025