



Утверждаю
Заведующий МАДОУ №18

О.П. Арбузова
Приказ № 310 от 30.12.2022 г.

**План по противодействию коррупции в МАДОУ №18
2023-2024 г.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях работников ДОУ	Январь, май, август	Заведующий ДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.3. Корректировка и утверждение положения об антикоррупционной политике	По необходимости	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.4. Корректировка и утверждение положения о нормах профессиональной этики педагогических работников ДОУ	По необходимости	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции Воспитатели групп
1.4. Обеспечение наличия в МАДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Имеется	Заместитель заведующего по АХР
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками МАДОУ о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	В течение года	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Имеется	Ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Декабрь	ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
1.8. Корректировка и утверждение локальных актов ДОУ, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности.	Январь	Заведующий МАДОУ, экономист

2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей

2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Постоянно	Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели групп, родители воспитанников

3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
3.2. Обеспечение наличия в МАДОУ уголка потребителя образовательных услуг, книги отзывов. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний участников образовательных отношений.	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОУ, ответственное лицо за исполнение плана противодействия коррупции
3.3 Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Заместитель заведующего по воспитательной методической работе
3.4. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о результатах деятельности ДОУ	До 20 апреля	Заместитель заведующего по воспитательной методической работе
3.5. Обеспечение функционирования сайта МАДОУ для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, правил приема воспитанников в учреждение	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
3.6. Организация работы комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам МАДОУ	Постоянно	Председатель комиссии по распределению выплат стимулирующего характера сотрудникам ДОУ