

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
(МАДОУ № 18)

ПРИКАЗ
г. Североуральск

24.01.2023

№ 60 - О

**Об утверждении состава рабочей группы
принципов ХАССП**

В соответствии с пунктом 2.1 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», пунктом 3 части 3 статьи 10 ТР ТС 021/2011 «Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции», в целях разработки и внедрения системы анализа рисков и критических контрольных точек (далее – ХАССП)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу принципов ХАССП в МАДОУ № 18:
Координатор: Арбузова О.П., заведующий.
Технический секретарь: Рыжкова Т.М., зам. зав. по АХР.
Члены рабочей группы:
 - Штейникова Т.А., зам. зав. по ВМР. (с 01.02.2023г.)
 - Большакова Р.Н., старший воспитатель;
 - Трудоношина Я.Г., шеф-повар;
 - Бочкарева А.В., член родительского совета.
2. Рабочей группе обеспечить надежное и достоверное функционирование системы ХАССП и проводить регулярную работу по ведению соответствующих форм документирования, подтверждающей функционирование системы ХАССП.
3. Координатору утвердить функции рабочей группы в учреждении и рабочий план с распределением обязанностей между членами группы.
4. Рабочей группе проводить анализ безопасности и качества выпускаемой продукции, эффективности системы ХАССП.
5. Вменить в обязанности координатора рабочей группы:
 - формирование состава рабочей группы в соответствии с областью разработки;
 - координирование рабочей группы;
 - обеспечение выполнения согласованного плана;
 - распределение работы и обязанностей;
 - обеспечение охвата всей области разработки.

6. Вменить в обязанности технического секретаря рабочей группы доведение до исполнителей решения группы.
7. Заведующему и зам. зав. по АХР (координатору и техническому секретарю рабочей группы) организовать внутренние проверки в соответствии с планом контроля организации питания.
8. Дополнительно включить в Программу проверки:
 - анализ зарегистрированных рекламаций, претензий, жалоб и происшествий, связанных с нарушением безопасности продукции;
 - оценку соответствия фактически выполняемых процедур документам системы ХАССП;
 - проверку выполнения предупреждающих действий;
 - анализ результатов мониторинга критических контрольных точек и проведенных корректирующих действий;
 - оценку эффективности системы ХАССП и составление рекомендаций по ее улучшению;
 - актуализация документов.
9. Данный приказ довести до работников.

Заведующий
МАДОУ № 18



О.П. Арбузова

С приказом ознакомлены:

Лист ознакомления с Приказом № 60 – О от 24.01.2023г.

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Штейникова Татьяна Анатольевна	Зам. заведующего по ВМП	
2.	Рыжкова Татьяна Михайловна	Зам. заведующего по АХР	
3.	Грудношина Яна Геннадьевна	Шеф-повар	
4.	Большакова Разина Нутфулловна	Старший воспитатель	
5.	Бочкарева Алена Владимировна	член родительского Совета	