

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18»

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Будённого, д. 33,  
телефон: 8 (34380) 3-15-04;  
624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 8,  
телефон: 8 (34380) 2-52-92, e-mail: detsad.18@mail.ru; адрес сайта: <https://18svur.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТ:

педагогическим советом

протокол № 1

от «01» июля 2022 г.

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись                      расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий МАДОУ № 18

\_\_\_\_\_ О.П. Арбузова

Приказ от 01.07.2022 г. № 164 - О

**РЕГЛАМЕНТ  
ХОЗЯЙСТВЕННО-БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД № 18»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад № 18» (далее - Регламент, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Учреждении.

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

## **2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

Здание Учреждения имеет 2 корпуса.

Корпус I расположен рядом с парковой зоной между улицами Ватутина и Буденного. Поблизости со стороны улицы Ватутина находятся такие социальные объекты, как: АО «СУБР», Субровский парк; МАУ ДО «ДЮСШ». Со стороны ул. Буденного: здание Сбербанка, спортивный комплекс, сосновый бор за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

Корпус II - размещается на территории жилого микрорайона между улицами Октябрьской и Свердлова в жилой зоне. Со стороны улицы Свердлова находится МУП «Комэнергоресурс», река Сарайная. почтовое отделение за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.2. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью.

2.3. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Учреждении:

Корпус I:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);

- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда и другие);

- пищеблок;

- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная;

- помещения служебно-бытового назначения для персонала;

Корпус II:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят: раздевальная (приемная) (для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий и приема пищи), спальня, совмещенная с групповой, буфетная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной);
- дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкально-физкультурный зал, кабинет учителя-логопеда, педагога-психолога и другие);
- пищеблок;
- сопутствующие помещения - медицинский блок, прачечная;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения Учреждения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы Учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанников Учреждения**

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ООП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3 Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, сон.

3.4 Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема детей (утренний фильтр)», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым, отсутствуют контакты с больными COVID-19. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители).

3.5 Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждении не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6 Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30 ч до 17.30 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Непосредственная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 14 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).

3.7 Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8 Питание в Учреждении осуществляется с учетом примерного цикличного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питание детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденного заведующим Учреждением.

3.9 Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах детского сада с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3.10 Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего Учреждением и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд.

Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим Учреждением.

### **График выдачи питания (Корпус I. Корпус II)**

	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
I завтрак	8.10	8.15	8.20	8.25	8.30
II завтрак	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00
Обед	12.00	12.10	12.20	12.30	12.40
Полдник	15.05	15.10	15.15	15.20	15.25

График составлен по рекомендациям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Таблица № 4 «Режим питания в зависимости от длительности пребывания детей в дошкольной организации».

3.11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи, нагрудники из ткани - стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы Учреждения.

Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня.

В Учреждении прогулки организуют 2-3 раза в день: в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину — после дневного сна или перед уходом детей домой.

Выход детей на прогулку организуется по подгруппам.

## **4. Порядок организации и проведения ежедневные и генеральных уборок в Учреждении**

4.1. В Учреждении проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, направлением и скоростью движения ветра, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через

туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Учреждения.

4.3. В Учреждении проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-физкультурных залах после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца. Генеральная уборка групповых помещений проводится не реже одного раза в неделю, по графику:

#### График уборки групповых помещений (Корпус I. Корпус II)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Приемная
		Вторник	Панели, двери, плинтуса
		Среда	Раздаточная
		Четверг	Туалет
		Пятница	Окна, решетки, стульчики
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ДезХлор»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно – техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Посуда без остатков пищи	0,015	15	Погружение
Уборный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-физкультурных залах ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. После каждого занятия музыкально-физкультурные залы проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда старается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах по графику:

#### График уборки коридоров, кабинетов (Корпус I. Корпус II)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Лестницы групп
		Вторник	Коридор, центральный коридор, тамбур
		Среда	Холл, тамбур
		Четверг	Служебный коридор,
		Пятница	Кабинеты, музыкально-физкультурный зал
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ДеоХлор»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания,	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов т.п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно – техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно - технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)
Игрушки	0,06	15	Погружение или протирание

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

### График уборки прачечной (корпус 1, 2)

Вид уборки	Период проведения	День недели	Объекты
Генеральная уборка	Один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств (последняя пятница месяца)	Понедельник	Мытье стеллажей чистого белья, полов, стиральной машины, ванн.
		Вторник	Мытье стен гладильной, полов, стиральной машины, ванн
		Среда	Мытье стен в постирочной, полов, стиральной машины, ванн
		Четверг	Обтирка (мытье) окон, мытье полов, стиральной машины, ванн
		Пятница	Мытье ковриков, полов, стиральной машины, ванн
Для проведения генеральной уборки используется раствор средства «ДеоХлор»:			
Объект обеззараживания	Концентрация рабочего раствора	Время обеззараживания	Способ обеззараживания
Поверхности в помещениях, жесткая мебель, наружные поверхности приборов, аппаратов и т.п.	0,015	60	Протирание или орошение
Санитарно-техническое оборудование	0,06	60	Двукратное протирание или двукратное орошение с интервалом 15 мин.
Уборочный инвентарь для обработки санитарно-технического оборудования	0,2	120	Замачивание (погружение)

4.10. В Учреждении периодически проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п. по графику:

Вид уборочных работ	Методичность
Холодный период	

1.	Подметание свежеснегавпавшего снега толщиной до 2 см, сбор в кучи или валы	1 раз в сутки
2.	Сдвигание свежеснегавпавшего снега толщиной более 2 см движком в кучи или валы	3 раза в сутки
3.	Сдвигание снега в дни сильных снегопадов	Через 3 часа во время снегопадов
4.	Очистка территории от наледи и льда	1 раз в сутки во время гололеда
5.	Посыпка территории противогололедными материалами	По мере необходимости
6.	Подметание территории в дни без снегопада	1 раз в сутки
7.	Уборка контейнерной площадки (корпус II)	1 раз в сутки
8.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск»
Теплый период		
1.	Подметание территории в дни без осадков и в дни с осадками до 2см	1 раз в сутки
2.	Подметание территории в дни с сильными осадками	1 раз в 2 суток
3.	Межсезонная уборка газонов с сильной засоренностью	2 раза в сезон
4.	Уборка газонов	1 раз в 2 суток
5.	Поливка газонов, зеленых насаждений	1 раз в 2 суток
6.	Выкашивание газонов	5 раз в сезон и по мере необходимости
7.	Уборка контейнерной площадки (корпус II)	1 раз в сутки
8.	Акарицидная обработка территории против клещей	1 раз в сезон, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск»
9.	Дератизация, дезинсекция помещений	Ежемесячно, по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск »

## **5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил, гигиенических нормативов и выполнении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий**

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если они



подлежат ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В Учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Работники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Работники Учреждения проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: младший персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В Учреждении проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей) по договору с ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области городе Североуральск, городе Ивдель, городе Краснотурьинск и городе Карпинск».

5.6. Медицинское обслуживание детей обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1. Работники Учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Арбузова Ольга Петровна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023