

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» (МАДОУ № 18)**

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Буденного, д. 33,
телефон: 8 (34380) 3-15-04;
624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 8,
телефон: 8 (34380) 2-52-92;
e-mail: detsad.18@mail.ru; адрес сайта: <https://18svur.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников МАДОУ № 18
протокол № 11 от «10» января 2022 г.
Председатель _____ С.Н. Тонкушина

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 18
_____ О.П. Арбузова
Приказ № 47/1
от «20» января 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В
МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 18» (МАДОУ № 18)**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30.12.2021 г., Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 02.07.2021 г., Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом МАДОУ № 18 и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Данное Положение закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.
3. Система открытого видеонаблюдения, является элементом общей системы безопасности МАДОУ № 18, направленной на обеспечение безопасности организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в МАДОУ № 18, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.
4. Система видеонаблюдения в помещениях МАДОУ № 18 является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности детского сада, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.
5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам МАДОУ № 18. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, могут использоваться в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.
6. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями МАДОУ № 18

2. Цель и задачи

1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников дошкольной образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.
2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества МАДОУ № 18 не допускается.
3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:
 - защита участников дошкольной образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
 - раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
 - предупреждение и минимизация рисков травматизма воспитанников;
 - предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества МАДОУ № 18;
 - повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
 - обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории МАДОУ № 18, охраны порядка и безопасности;

- пресечение противоправных действий со стороны работников МАДОУ № 18 и посетителей;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения в МАДОУ № 18

1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается заведующим МАДОУ № 18.
2. Система видеонаблюдения в помещениях МАДОУ № 18 является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.
3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.
4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.
5. Места установки видеокамер в МАДОУ № 18 определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами.

Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

- в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);
 - в местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах, в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный и физкультурный залы), в групповых помещениях: группы, спальни, раздевалки.
6. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.
 7. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные камеры.
 8. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении с использованием следующих форм:
 - размещение объявлений перед входом, в помещениях;
 - информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических);
 - иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.
 9. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране 1, установленном на 1 этаже в зоне доступного наблюдения и на экране 2, установленном в КПП, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.
2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись сохраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.
3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.

4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.
5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий, заместители заведующего. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у заведующего МАДОУ № 18.
6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего МАДОУ № 18 в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей (законных представителей) или воспитателей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником МАДОУ № 18, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.
8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
9. В помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников и работников МАДОУ № 18, видеонаблюдение не ведется.
10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.
11. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между МАДОУ № 18 и ООО «Комплексные Системы Безопасности».

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.
2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ № 18.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Арбузова Ольга Петровна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023