

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Будённого, д. 33,
телефон: 8 (34380) 3-15-04;
624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 8,
телефон: 8 (34380) 2-52-92, e-mail: detsad.18@mail.ru; адрес сайта: <https://18svur.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
протокол № 1
от «01» июля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МАДОУ № 18
_____ О.П. Арбузова
Приказ от 01.07.2022 г. № 164 - О

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МАРШРУТЕ
ВОСПИТАННИКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ
ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника (далее - ИОМ) разработано в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» (далее – Положение, Учреждение) в соответствии с федеральными нормативными документами и локальными актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 23 ст. 2, п. 27 ст.2) в редакции от 2019 года;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 года № 32 О внесении изменений в порядок организации);
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой дошкольного образования (далее – ООП ДО);
- Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – АООП ДО);
- Адаптированной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее - АОП ДО).

1.2. Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения ИОМ воспитанника в Учреждении.

1.3. Под ИОМ Учреждения понимается единый план образовательной деятельности для воспитанника с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов с целью коррекционной работы, обеспечивающей освоение образовательных программ дошкольного образования Учреждения на основе индивидуализации содержания с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника.

1.4. ИОМ для воспитанника с ОВЗ рассматривается как путь профессиональной коррекции особенностей его развития, с целью освоения образовательной программы дошкольного образования. Это путь компенсации трудностей в обучении, а затем и реализации личностного потенциала ребёнка с учётом образовательных областей: социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития.

1.5. ИОМ для воспитанника, проявляющего определенные способности в различных видах детской деятельности, т.е. одаренного ребенка, рассматривается как поддержка воспитанника, построение его образовательной траектории.

ИОМ реализует право воспитанников на получение образования в объеме, установленном ФГОС ДО соответствующего уровня с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.6. ИОМ является приложением к АОП ДО/АООП ДО, осваиваемой воспитанником.

1.7. ИОМ разрабатывается на основе заключения ТПМПК и действует один-два года.

1.8. Работа по разработке и осуществлению деятельности по ИМО отвечает следующим принципам:

- принцип соотнесения уровня актуального развития и зоны ближайшего развития;
- принцип соблюдения интересов ребёнка;
- принцип опоры на детскую субкультуру;
- принцип отказа от усреднённого нормирования, избегание прямого оценочного подхода при диагностическом обследовании уровня развития воспитанника.

2. Цель Положения

2.1. Целью Положения является обеспечение реализации права воспитанников в Учреждении на реализацию образовательного процесса по ИОМ и создание условий, способствующих развитию личности воспитанника, обеспечивающих в полной мере реализацию его потенциальных возможностей с активным привлечением родителей в образовательный процесс.

3. Условия и механизмы реализации индивидуального образовательного маршрута

К основным организационным механизмам, реализуемым в Учреждении, относятся:

3.1. ИОМ является одним из основных механизмов, обеспечивающих освоение образовательных программ Учреждения на основе индивидуализации ее содержания с учётом особенностей образовательных потребностей конкретного воспитанника, прежде всего, как воспитанников с ОВЗ, так и одаренных воспитанников, в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

3.2. ИОМ разрабатывается для развития ребёнка дошкольного возраста.

3.3. ИОМ разрабатывается с участием родителей (законных представителей) воспитанника. Информирование родителей воспитанников (законных представителей) о праве воспитанников на обучение по ИОМ.

3.4. В целях обеспечения индивидуальных потребностей воспитанника ИОМ предусматривает увеличение времени, отведённого на образовательную деятельность в режиме дня, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО для конкретного воспитанника.

3.5. Условия реализации ИОМ должны соответствовать условиям реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения.

4. Функциональные обязанности педагогов, участвующих в разработке и реализации ИОМ

4.1. Председатель психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) обеспечивает:

- организацию работы в Учреждении по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о возможности обучения для развития потенциала воспитанников по ИОМ, прежде всего, детей-инвалидов, детей, имеющих статус ОВЗ по заключениям ТПМПК;
- взаимодействие с участниками образовательных отношений по вопросам составления и реализации ИОМ;
- организацию использования необходимых форм поддержки реализации ИОМ в Учреждении, обеспечения по вопросам составления и реализации ИОМ;
- контроль за систематической реализацией ИОМ.

4.2. *Тьютор:*

Цель деятельности тьютора: успешное включение ребенка в среду Учреждения.

Для реализации этой цели необходимо решение нескольких задач:

1. Социализация – включение ребенка в среду сверстников, формирование положительных межличностных отношений в коллективе.
2. Помощь в усвоении Программы с опорой на зону ближайшего развития ребенка, его ресурсы, учитывая индивидуальные физические, психические особенности.
3. Организация сопровождения другими специалистами. Обеспечение преемственности и последовательности разных специалистов в работе с ребенком.
4. Осуществление взаимодействия с родителями, включение родителей в процесс обучения.
5. Работа с педагогическим коллективом, родителями, другими детьми с целью создания единой психологически комфортной образовательной среды.
6. Оценка результатов деятельности, отслеживание положительной динамики в деятельности ребенка.

4.3. Педагог-психолог:

- проводит индивидуальное обследование ребенка с целью выявления уровня психического развития, его индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в развитии и воспитании детей;
- ведет документацию в соответствии с установленным порядком;
- участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках психологического сопровождения воспитанника;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ;
- изучает условия жизни и воспитания ребёнка в семье.

4.4. Учитель-логопед:

- подробно обследует состояние всех структурных компонентов речи ребенка;
- устанавливает уровень речевого развития;
- ведет документацию в установленном порядке;
- участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках логопедического сопровождения ребенка;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ.

4.5. Учитель-дефектолог:

- развивает речь детей;
- устанавливает уровень развития психических процессов (мышления, восприятия, памяти, внимания) и особенности познавательной деятельности;
- уровень сформированности представлений о себе и окружающем мире;
- уровень сформированности элементарных математических представлений;
- ведет документацию в установленном порядке;
- участвует в разработке и реализации ИОМ в рамках дефектологического сопровождения ребенка;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- проводит консультирование родителей в рамках реализации ИОМ.

4.6. Воспитатель:

- проводит педагогическую диагностику ребенка через наблюдение;
- участвует в разработке и реализации ИОМ воспитанника в соответствии с АООП ДО/АОП ДО, возрастными и индивидуальными возможностями ребенка;
- отслеживает динамику развития ребёнка в ходе реализации ИОМ;
- выполняет рекомендации специалистов для закрепления, развития ребенка.

5. Последовательность действий участников образовательных отношений при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута

- 5.1. В соответствии с заключением ТПМПК, специалистами ППк Учреждения:
- утверждаются кандидатуры воспитанников, требующие реализации ИОМ;
 - согласуется основная цель составления ИОМ на конкретного воспитанника;
 - намечаются этапы построения ИОМ для воспитанника, на основе выявленных трудностей и установленных причин этих трудностей
 - определяются возможные формы работы с воспитанником с целью реализации ИОМ, методы педагогической поддержки, содержание работы;
 - намечаются планируемые результаты ИОМ, сроки достижения результатов.
- 5.2. Родители воспитанников информируются председателем ППк Учреждения о необходимости обучения воспитанника по ИОМ в соответствии с установленными требованиями, в том числе с требованиями, установленными настоящим Положением.
- 5.3. Полная развёрнутая характеристика индивидуального развития воспитанника содержит:
- общие сведения о ребёнке;
 - индивидуальные особенности ребёнка и особенности освоения образовательной программы по образовательным областям.
- 5.4. Каждый специалист, сопровождающий ребёнка на протяжении ИОМ, планирует содержание своей работы.
- 5.5. По окончании первого года работы специалисты делают выводы о результатах работы и о динамике развития, с последующей корректировкой ИОМ, либо решение об окончании реализации ИОМ.
- 5.6. ИОМ должен содержать:
- титульный лист (наименование образовательного учреждения, наименование ИОМ, срок реализации, адресность, согласование с родителями (законными представителями) воспитанника, Ф.И.О. ведущего специалиста ИОМ, гриф согласования с председателем ППк Учреждения, гриф утверждения заведующим Учреждения);
 - пояснительную записку (общие сведения о ребёнке, заключение ТПМПК; рекомендации ТПМПК, цель и задачи психолого-педагогического сопровождения, основания разработки ИОМ, характеристика и заключения по результатам обследования специалистами Учреждения, планируемые результаты, специальные условия сопровождения, работа с родителями);
 - содержание программы (индивидуальный учебный план, планируемые результаты освоения ИОМ, мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению ребенка);
 - анализ эффективности реализации ИОМ на конец года;
 - заключение и рекомендации ППк Учреждения по итогам учебного года.
- 5.7. Форма индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) в приложении №1 к данному Положению.

6. Порядок реализации ИОМ и его документационное оформление

- 6.1. Реализация ИОМ в Учреждении является обязательным для воспитанников с особыми образовательными потребностями, детей с ОВЗ, детей-инвалидов и регулируется Положением.
- 6.2. Реализация ИОМ осуществляется в Учреждении в соответствии индивидуальным планом обучения, с расписанием, отвечающим совокупному объему учебной нагрузки и свободной деятельности воспитанников с учетом требований СП 2.4. 3648-20.
- 6.3. Оформление документации осуществляется в установленном порядке Учреждения.
- 6.4. Документация находится и хранится в кабинете ведущего специалиста в соответствии с приказом Учреждения по номенклатуре дел.

Форма ИОМ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»

Адрес: 624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Будённого, д. 33,
телефон: 8 (34380) 3-15-04;
624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Свердлова, д. 8,
телефон: 8 (34380) 2-52-92, e-mail: detsad.18@mail.ru; адрес сайта: <https://18svur.tvoysadik.ru>

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

протокол № ____

от « ____ » _____ 202 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ № 18

О.П. Арбузова

Приказ от _____ .202 ____ г. № ____ - О

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
ВОСПИТАННИКА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 18»**

(Фамилия, Имя, Отчество ребёнка)

Общие сведения

Ф.И.О. ребёнка	Дата рождения	Группа

Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Примечание

Заключение и рекомендации ТПМПК

Заключения ТПМПК	Рекомендации ТПМПК

Специалисты сопровождения	Ф.И.О. специалиста
Старший воспитатель	
Тьютор	
Воспитатели группы	
Педагог-психолог	
Учитель-логопед	
Учитель-дефектолог	
Инструктор по физической культуре	
Музыкальный руководитель	

Согласовано:

_____/_____
Подпись Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Арбузова Ольга Петровна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023