

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о работе учителя-дефектолога в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» (далее – Учреждение, Положение) определяет организацию и осуществление образовательной деятельности учителя-дефектолога в Учреждении.

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 2 июля 2021 года;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 года №124-ФЗ с изменениями на 11 июня 2021 года;
- письмом Минобразования Российской Федерации от 16.01.2002 года № 03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях», а также Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность дошкольных учреждений.

1.2. Настоящее положение регламентирует режим занятий коррекционно-образовательной деятельности и определяет механизмы сопровождения образовательного процесса воспитанников учителем-дефектологом.

2. Организация работы учителя-дефектолога

2.1. Целью работы учителя-дефектолога является:

- своевременная помощь детям с ОВЗ при освоении ими минимума содержания образования в условиях Учреждения;
- коррекция развития познавательной сферы ребенка в динамике общеобразовательного процесса.

2.2. Основные задачи:

- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- определения причин трудностей в обучении, развитии, социализации;
- предоставление специализированной помощи ребенку с ОВЗ, участие в обеспечении специальных образовательных условий;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий/коррекционно-образовательной деятельности по коррекции нарушений в психическом и/или физическом развитии ребенка с ОВЗ;
- мониторинг развития ребенка;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания детей с ОВЗ, вопросам взаимодействия с ребенком.

2.3. Направлениями работы учителя-дефектолога являются:

- диагностическое;
- коррекционное;
- консультативно-просветительское;
- организационно-методическое.

Диагностическое направление: выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе воздействия на ребенка.

Коррекционное направление: преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса. Аналитическое

направление: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учетом анализа результатов.

Консультативно-просветительское и профилактическое направление: оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребенка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательную деятельность.

Организационно-методическое направление: участие в подготовке и проведении ППк, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога.

2.4. Для организации работы учителя-дефектолога необходимо наличие специально выделенного помещения - кабинета, отвечающего педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам, правилам пожарной безопасности и приспособленного для подгрупповых и индивидуальных занятий.

2.5. Недельная нагрузка учителя-дефектолога составляет 20 нормируемых часов.

2.6. Коррекционно-образовательная деятельность учителем-дефектологом проводится в соответствии с циклограммой.

2.7. Занятия проводятся в первую половину дня, при необходимости занятия могут проводиться и во второй половине дня.

3. Порядок зачисления воспитанников на занятия

3.1. Зачисление и комплектование детей на коррекционные занятия осуществляются на основании решения ТППК.

3.2. Вся работа специалиста проводится с письменного согласия родителей. Родитель также оповещается о результативности проводимой работы.

3.3. В случае отсутствия ребенка на занятиях коррекционно - образовательной деятельности по уважительной причине (болезни) место за ребенком сохраняется.

3.4. Основные формы работы и продолжительность коррекционно-образовательной деятельности:

- групповые (подгрупповые) и индивидуальные занятия по коррекции недостатков психического и /или физического развития, с учётом структуры нарушения обучающегося.

4. Ведение отчетной документации

4.1. На каждого обучающегося, зачисленного на коррекционно-образовательную деятельность и коррекционно-развивающие занятия к учителю-дефектологу заполняется диагностическая карта, куда входит протокол обследования, лист динамического наблюдения, собирается папка воспитанника.

4.2. Учитель-дефектолог ведет документацию:

- положение о работе учителя-дефектолога;
- план работы на текущий учебный год;
- график работы и циклограмма рабочего времени;
- журнал учета посещаемости коррекционных занятий с воспитанниками;
- сведения о детях: список детей, нуждающихся в коррекционно-педагогической помощи, с указанием возраста и характера нарушения с заключением ТППК, заключение МСЭ, ИПР (копии); сведения о детях инвалидах; договор (согласие) между ДОУ и родителями о психолого-медико-педагогическом сопровождении и обследовании ребенка;
- индивидуальные адаптированные программы развития и обучения;
- журнал учета индивидуальной работы;
- дефектологическое представление на воспитанника для предоставления на ТППК;
- тетрадь взаимодействия учителя-дефектолога с воспитателями группы;
- журнал консультаций для родителей воспитанников;

- анализ деятельности учителя-дефектолога за год;
- паспорт кабинета.

5. Руководство работой учителя-дефектолога

5.1. Общее руководство работой учителя-дефектолога осуществляет заведующий Учреждением.

5.2. Заведующий Учреждением:

- определяет должностные обязанности учителя-дефектолога;
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы.

5.3. Учитель-дефектолог Учреждения:

- проводит согласно должностной инструкции регулярные коррекционно-развивающие занятия с детьми;
- осуществляет взаимодействие с педагогическими, медицинскими работниками ДООУ по вопросам коррекционной работы и др.;
- организует работу с родителями (законными представителями) о специфике коррекционной работы по преодолению психоречевого недоразвития детей;
- участвует в работе методических объединений СГО.

6. Материально-техническое оснащение кабинета учителя-дефектолога

6.1. Для работы выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей.

6.2. Кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Арбузова Ольга Петровна

Действителен с 01.07.2022 по 01.07.2023